



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแค โทร ๐ ๗๔๓๑ ๘๐๗๓

ที่ สข.๗๔๑๐๑/ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแค

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้นำระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้ในการประเมินหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานราชการส่วนกลาง หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

จากการประเมินและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงการวิเคราะห์มาตรการการนำผลไปสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรเมศวร์ เอียดเพ็ชร)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายวรกรรณ์ ฤทธิเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแค

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายวิโรจน์ ริตนาลัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแค

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแค

ทรงพอ

ลงชื่อ

(นายอาหมัด หันนิหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแค



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแค
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาระยะการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานผู้ประเมิน และได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลฯ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีความจำเป็นต้องเสริมสร้างการรับรู้ความเข้าใจและทัศนคติของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่นให้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่าน พร้อมกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลฯ
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๘	๑
- ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๗	๘
- การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๑๔
- ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	๒๒

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการประเมิน ITA

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงมีกรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ซึ่งภายใต้กรอบแนวทางการประเมินในปีนี้ หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วจะสามารถต่อยอดหรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ขณะที่หน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ก็สามารถที่จะเร่งรัดการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกันได้ อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ ซึ่งกลั่นกรองมาจากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของภาคส่วนต่างๆ คือ การลดจำนวนข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้

เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบวัด IIT) โดยมีการใช้แบบวัดการรับรู้เหมือนของปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา คือ

➤ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ

➤ ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้เสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้เสียภายในมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีการเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

➤ การจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT คือ ๙ ข้อ เหมือนเดิม แต่ข้อคำถามจะเปลี่ยนไปในทางเจาะลึกมากขึ้น

➤ ตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ

➤ ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เพิ่มมากขึ้น ดังนี้

- ๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๓) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๕๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีการเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ
- การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)

๒) การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ ไม่คิดคะแนน ๐, ๑๐๐ ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น ๒ ลักษณะคือ ๐, ๑๐๐ และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ โดยยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบ "ไม่คิดคะแนน" ในข้อคำถามที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถยื่นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมได้

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การคำนวณผลคะแนน ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด



ปฏิทินการประเมิน ITA

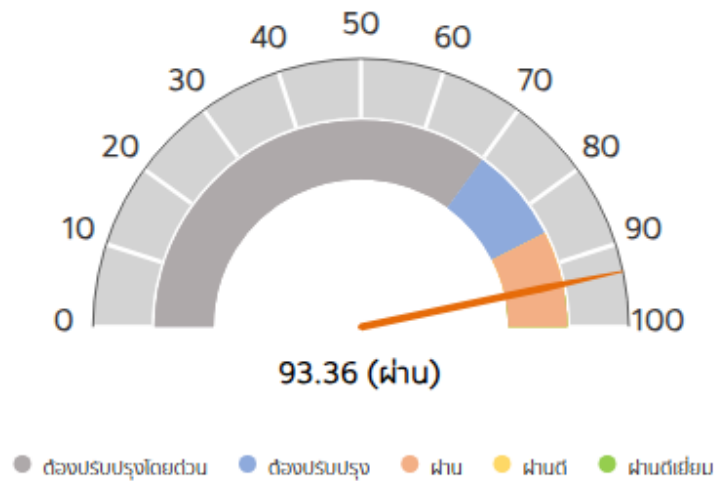
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

 01 วันที่ 1 - 31 มกราคม 68 - ลงทะเบียนในระบบ ITAS - ระบุ และอนุมัติจำนวน IIT/EIT	 02 วันที่ 1 - 31 มกราคม 68 อนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	 03 วันที่ 1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 68 การเก็บข้อมูล IIT/EIT
 04 วันที่ 1 ม.ค. - 30 เม.ย. 68 การตอบและอนุมัติ OIT	 05 วันที่ 1-31 พฤษภาคม 68 การให้คะแนน OIT	 06 วันที่ 1 - 5 มิถุนายน 68 การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT
 07 วันที่ 6-16 มิถุนายน 68 ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	 08 เดือน สิงหาคม 2568 ประกาศผลการประเมิน	“มาลงทะเบียนในระบบ ITAS ด้วยกันนะคะ” SCAN ME 

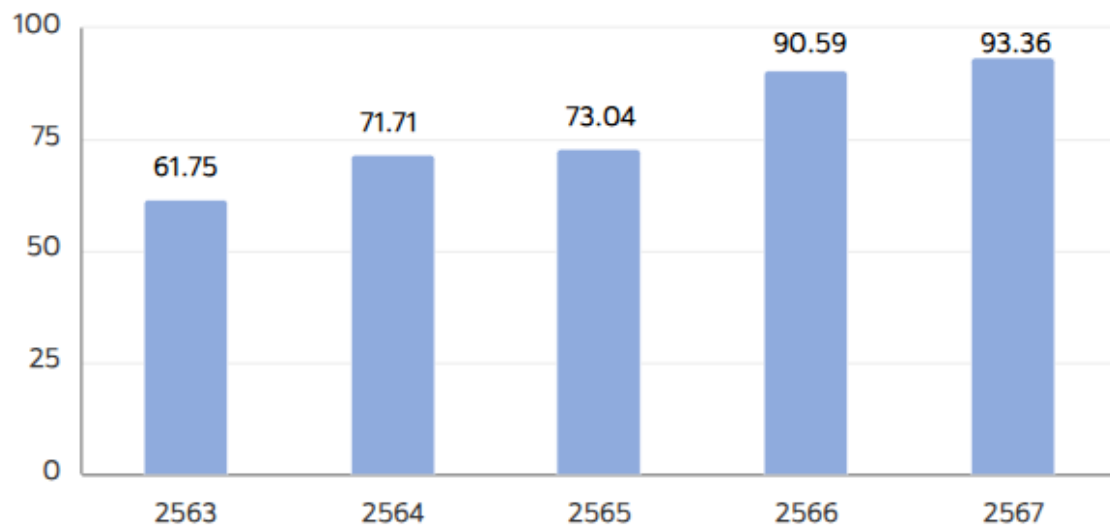
สอบถามรายละเอียด : 086-345 3915 / 084-334 2727

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

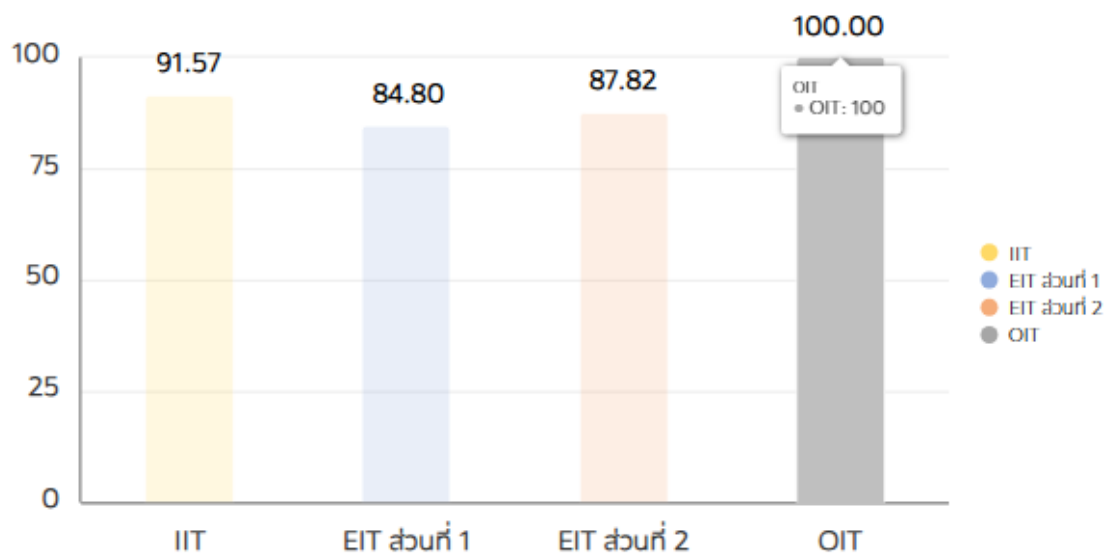
ผลการประเมินในภาพรวม



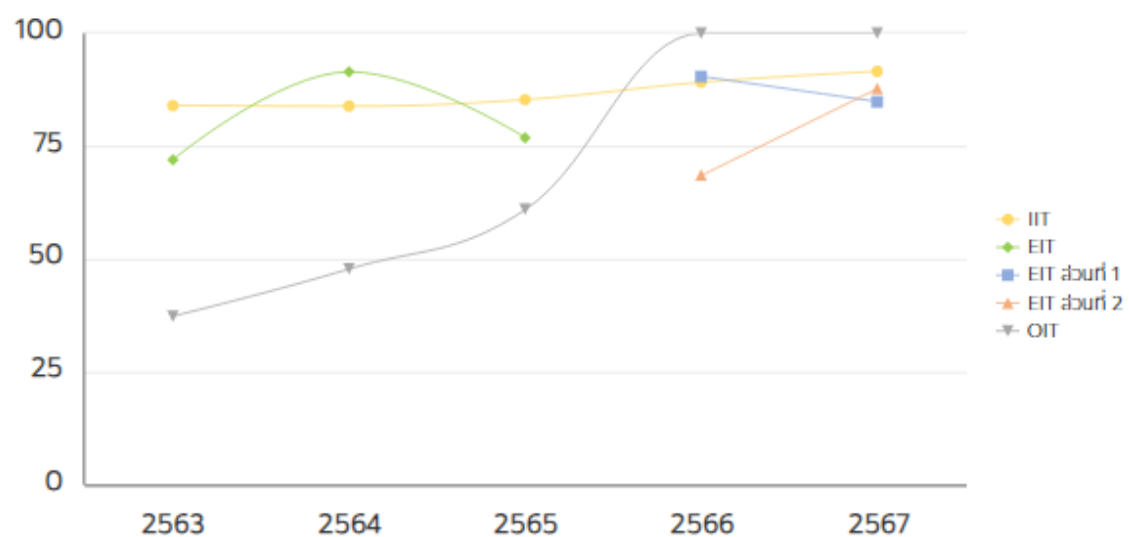
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

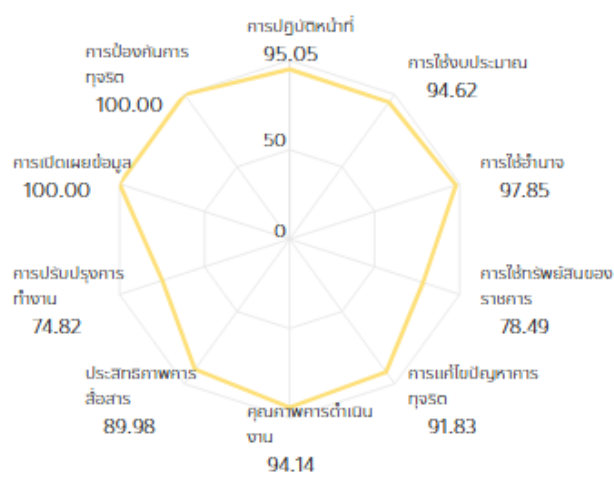


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.05
2	การใช้งบประมาณ	94.62
3	การใช้อำนาจ	97.85
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.49
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.83
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.14
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.98
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแค ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในลำดับที่ ๓,๑๓๔ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้คะแนนประเมิน ๙๓.๓๖ คะแนน (ผ่าน) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๐๕
๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๖๒
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๘๕
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๗๘.๔๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๓
คะแนนรวม		๙๑.๕๗

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		ส่วนที่ ๑ (Public)	ส่วนที่ ๒ (Survey)
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๔๗	๙๖.๘๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๒๐	๙๒.๗๕
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๓	๗๓.๙๑
คะแนนรวม		๘๔.๘๐	๘๗.๘๒

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนรวม		๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นได้ ดังนี้

ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ได้แก่

➤ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจในเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาและไม่ให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต รวมทั้งไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ส่วนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณและตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต ก็เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานทำได้ดีเช่นกัน

➤ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้ตอบแบบสำรวจแล้วปรากฏว่า ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา แทบจะไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ แต่ทั้งนี้ คะแนนในข้อ E๓ ส่วนที่ ๑ ควรได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน กล่าวคือ ต้องไม่มีการร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการเลย เว้นแต่เป็นการชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้โดยการสร้างการกำกับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนทราบว่า การชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ใช่การเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการให้บริการ เพื่อไม่ให้ประชาชนตีความผิดไปจากเจตนารมณ์ของตัวชี้วัดนี้

➤ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้งตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งผลคะแนนประเมินในแต่ละตัวชี้วัดจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถวิเคราะห์ค่าคะแนนได้เป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นคำถาม ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ซึ่งมีผลคะแนนรวม ๙๑.๖๑ ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด ซึ่งมีผลคะแนนรวม ๙๓.๕๕ ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือไม่ ซึ่งมีผลคะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งมีผลคะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ซึ่งมีผลคะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีผลคะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลคะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

สรุปได้ว่า ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานได้คะแนนการประเมินสูงแล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

- ประเด็นคำถาม ข้อ E๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ส่วนที่ ๑ ๘๘.๘๐ คะแนน และ ส่วนที่ ๒ ๙๓.๙๑ คะแนน ถือว่ามีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้เพิ่มมากขึ้น

- ประเด็นคำถาม ข้อ E๒ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ส่วนที่ ๑ ๘๙.๖๐ คะแนน และ ส่วนที่ ๒ ๙๖.๕๒ คะแนน ถือว่ามีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้เพิ่มมากขึ้น

- ประเด็นคำถาม ข้อ E๓ เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ มีผลการประเมิน ส่วนที่ ๑ ๙๖.๐๐ คะแนน และ ส่วนที่ ๒ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งควรได้ ๑๐๐.๐๐ ทั้งสองส่วน แต่มี ๑ ราย ตอบว่าเคยถูกเรียกรับสินบน

- ประเด็นคำถาม ข้อ E๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ส่วนที่ ๑ ๘๒.๐๐ คะแนน และ ส่วนที่ ๒ ๙๐.๔๓ คะแนน ถือว่ามีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้เพิ่มมากขึ้น

- ประเด็นคำถาม ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนมีผลการประเมิน ส่วนที่ ๑ ๘๕.๒๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ ๙๒.๑๗ คะแนน ถือว่ามีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้เพิ่มมากขึ้น

- ประเด็นคำถาม ข้อ E๙ การให้บริการออนไลน์(E-service) มีผลการประเมิน ส่วนที่ ๑ ๖๐.๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ ๓๙.๑๓ คะแนน ซึ่งมีผู้ที่ไม่เคยใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงานจำนวนมาก จึงควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเน้นให้ใช้บริการออนไลน์มากขึ้น

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๑๓ E-service มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๑๕ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

สรุปได้ว่า ประเด็นการให้บริการและ E-service ในหลายๆประเด็นหน่วยงานได้คะแนนในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้ดีขึ้นได้อีก ส่วนประเด็นการให้บริการทางออนไลน์ ต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการมากขึ้น

ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ตามคำถามข้อ E๔ มีผลการประเมิน ส่วนที่ ๑ ๘๖.๔๐ คะแนน และ ส่วนที่ ๒ ๙๓.๙๑ คะแนน ซึ่งมีคะแนนใน

ระดับสูงแล้ว ควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆให้ประชาชนทราบมากขึ้น

- หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ตามคำถามข้อ E๕ การประเมิน ส่วนที่ ๑ ๘๖.๔๐ คะแนน และ ส่วนที่ ๒ ๙๒.๑๗ คะแนน ซึ่งมีคะแนนในระดับสูงแล้ว ควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆให้ประชาชนทราบมากขึ้น

- หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ตามคำถามข้อ E๖ ผลการประเมิน ส่วนที่ ๑ ๘๘.๘๐ คะแนน และ ส่วนที่ ๒ ๙๓.๙๑ คะแนน ซึ่งมีคะแนนในระดับสูงแล้ว ควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๑ โครงสร้างของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๓ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๔ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถาม ข้อ O๖ การตอบคำถาม มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

สรุปได้ว่า ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานได้คะแนนในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน

- ประเด็นคำถามข้อ ๑๐ ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๕๖.๑๓ คะแนน ควรพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ได้ทราบ และกำชับให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

- ประเด็นคำถามข้อ ๑๑ ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๖.๗๗ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และยกระดับให้ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

- ประเด็นคำถามข้อ ๑๒ ในหน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๒.๕๘ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

สรุปได้ว่า ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน มีเรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ที่ต้องยกระดับโดยใช้มาตรการมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงในการยืมทรัพย์สิน

ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประเด็นคำถามข้อ 1๔ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๒.๒๖ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 1๕ หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๖.๗๗ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และยกระดับให้ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ประเด็นคำถามข้อ 1๖ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๔.๘๔ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 0๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 0๑๖ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

สรุปได้ว่า ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานมีผลคะแนนในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานไว้และยกระดับในบางข้อให้ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ประเด็นคำถามข้อ 1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๖.๑๓ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๗.๔๒ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- ประเด็นคำถามข้อ 0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

สรุปได้ว่า ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานมีผลคะแนนในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ประเด็นคำถามข้อ 1๑๓ บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๓.๕๕ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

- ประเด็นคำถามข้อ ๑๑๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๐.๓๒ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๑๑๕ ความเชื่อมั่นในการะบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๑.๖๑ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๒๖ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๒๘ การรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๓๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
 - ประเด็นคำถามข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
- สรุปได้ว่า** ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้คะแนนสูงขึ้นในบางประเด็น

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อยกระดับการให้บริการ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแคว จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และแสดงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ รวมถึงระยะเวลาดำเนินการให้เห็นอย่างชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	มาตรการในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service/One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	มาตรการในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานได้ง่ายขึ้น	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	๒. มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และควรกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	มาตรการในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. ให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	มาตรการในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกส่วนราชการ โดยกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบฯ ๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบฯ ๖๗ ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	มาตรการในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๘ ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๖๗ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๖. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

	๒. มอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม	ทุกส่วนราชการ	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือจัดทำข้อตกลงก่อน การปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐานหรือ แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน ๒. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับ ผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิดโอกาสให้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
--	---	---------------	---	-----------------------

ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
(๗) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้ แจ้งเบาะแส ๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

			๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๖๗ ๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ ๖๘ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๖๗ ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๗ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	
--	--	--	--	--

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

- เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจในการตอบแบบประเมิน ITA ในบางข้อ
- ประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานบางรายอาจตอบโดยมีอคติในการตอบแบบวัด EIT
- การปรับปรุงข้อมูล OIT ในบางหัวข้อที่หน่วยงานทำได้ดีแล้ว แต่มีการปรับเกณฑ์เพิ่มขึ้น โดยไม่สอดคล้องกับภาระงานด้านต่างๆ ซึ่งต้องดำเนินการเป็นปัจจุบันอยู่แล้ว
- การตอบแบบสอบถาม EIT บางหน่วยงานอาจดำเนินการได้ยาก เนื่องจากผู้มาติดต่อเป็นผู้สูงอายุ ผู้มีการศึกษาน้อย หรือไม่มีสมาร์ทโฟน

ข้อเสนอแนะ

- สำนักงาน ป.ป.ช. ควรแยกคำถาม เชิงบวก เชิงลบ ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่กำกวมเพื่อป้องกันความสับสนของประชาชนหรือผู้ตอบแบบสอบถาม
- การปรับปรุงหรือพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล OIT หากข้อใดที่หน่วยงานปฏิบัติได้ดีแล้ว ไม่ควรปรับเปลี่ยนกฎเกณฑ์ แม้แต่ในรายละเอียดปลีกย่อยมากเกินไป เพราะผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแก้ไขในทุกๆปี